



The Community Market – Staff Associate

Program/Department: The Community Market

Reports to: TCM Operations Manager

Employment Type: Full-time, Year-round

FLSA Status: Non-exempt

Hiring Range: \$22.00 – \$25.00 per hour

Location: Eagle County, Colorado

Application Deadline: Candidates are encouraged to apply by **Friday, May 29th, 2026 at 5:00 PM MST.**

This position is open for fifteenth business days to ensure equal access to the opportunity.

Compensation Disclosure (Colorado Requirement):

The final hourly rate will be determined based on **experience, skills, education, internal equity, and organizational needs**. This position is eligible for the full benefits package listed below.

Position Summary

The Staff Associate plays a vital role in creating a welcoming, dignified, and supportive environment for all customers, volunteers, and coworkers at The Community Market. This entry-level position focuses on daily market operations, customer service, volunteer support, and maintaining a clean, organized, and efficient market space.

The ideal candidate is friendly, reliable, team-oriented, and passionate about helping community members experiencing food insecurity. Staff Associates help ensure smooth operations, build trust with customers, and contribute to a positive and inclusive market experience.

Essential Duties & Responsibilities

Customer Service & Community Support

- Greet all customers warmly and register them in the client database.
- Provide exceptional customer service and build trust with community members.



- Support a welcoming, dignified environment for all customers and volunteers.

Daily Market Operations

- Keep shelves stocked, produce rotated, and market areas clean and appealing.
- Maintain organized workstations, pallet areas, and storage spaces.
- Assist with opening and closing procedures as needed.
- Support mobile market operations, including customer registration and set-up.

Volunteer Support

- Orient volunteers and provide clear instructions for daily tasks.
- Communicate and follow up with volunteers as directed by the Volunteer Coordinator.

Data & Reporting

- Assist the Staff Lead with accurate and consistent data reporting, including:
 - Food rescue numbers
 - Waste tracking
 - Link2Feed applications

Logistics & Transportation

- Assist with grocery rescues and donation pick-ups.
- Drive large work vans to transport inventory when needed (training provided).

Team Collaboration

- Report operational or customer-related issues to the Staff Lead.
- Participate in scheduled staff meetings.
- Support internal and external outreach events as needed.

Safety & Compliance

- Promote workplace safety by maintaining orderly work areas and reporting hazards.
- Complete ServSafe certification (provided by employer).
- Follow all food pantry policies and procedures.



Other Duties

- Support a warm, dignified, and inclusive environment for all community members.
- Assist with special events and outreach activities.
- Perform other duties as assigned.

Knowledge, Skills & Abilities

- Strong customer service skills and a positive, service-oriented attitude.
- Ability to build trust and work effectively with diverse communities, including Latinx community members.
- Strong interpersonal and communication skills.
- Ability to follow directions, stay alert, and work efficiently.
- Organizational skills and attention to detail.
- Basic computer literacy (Google Docs, Excel) or willingness to learn.
- Empathy, patience, and commitment to community-centered service.

Education & Experience

- Experience in food systems, grocery, warehouse, or customer service preferred.
- No formal education requirements; training provided.

Working Environment & Physical Demands

- Ability to lift, push, or pull up to 50 lbs.
- Ability to stand or walk for long periods.
- Ability to load, unload, sort, and stock inventory.
- Ability to work indoors and outdoors in varying weather conditions.
- Ability to use office equipment, machinery, and market systems.
- Must be available to work 40 hours/week, Monday–Friday, 8:00 AM–6:00 PM.

Special Requirements

- Must be able to provide proof of eligibility to work in the U.S.
- Valid driver's license and reliable transportation required.



Benefits

This position is eligible for EVCF's full benefits package, including:

- Medical, dental, and vision insurance
- Paid Time Off (PTO) and sick time
- 13 paid holidays
- Paid Medical Leave
- Retirement plan with up to 3% employer match
- Professional development opportunities

Career Progression

At this time, Eagle Valley Community Foundation does not have a defined career progression structure for this role.

Application Process

Candidates are encouraged to apply by **Friday, May 29th, 2026 at 5:00 PM MST**.

Please submit your resume by applying through our website at: <https://eaglevalleycf.org/employment/>

Eagle Valley Community Foundation is an equal opportunity employer and encourages candidates of all backgrounds to apply.

The Community Market – Asociado/a de Personal

Programa/Departamento: The Community Market

Reporta a: Gerente de Operaciones de TCM

Tipo de empleo: Tiempo completo, todo el año

Estatus FLSA: No exento

Rango salarial: \$22.00 – \$25.00 por hora

Ubicación: Condado de Eagle, Colorado

Fecha límite para postular: Se invita a los candidatos a enviar su solicitud antes del **Viernes, 29 de Mayo de 2026 a las 5:00 PM MST**.



Este puesto está abierto por quince días hábiles para garantizar igualdad de acceso a la oportunidad.

Divulgación de compensación:

La tarifa final será determinada según la **experiencia, habilidades, educación, equidad interna y necesidades organizacionales**. Este puesto es elegible para el paquete completo de beneficios que se detalla más adelante.

Resumen del Puesto

El/la Asociado/a de Personal desempeña un papel fundamental en crear un ambiente acogedor, digno y solidario para todos los clientes, voluntarios y compañeros de trabajo en The Community Market. Este puesto de nivel inicial se enfoca en las operaciones diarias del mercado, el servicio al cliente, el apoyo a voluntarios y el mantenimiento de un espacio limpio, organizado y eficiente.

La persona ideal es amable, confiable, orientada al trabajo en equipo y apasionada por apoyar a los miembros de la comunidad que enfrentan inseguridad alimentaria. Los/las Asociados/as de Personal ayudan a garantizar operaciones fluidas, construyen relaciones de confianza y contribuyen a una experiencia positiva e inclusiva en el mercado.

Responsabilidades Esenciales

Servicio al Cliente y Apoyo Comunitario

- Recibir a todos los clientes con amabilidad y registrarlos en la base de datos.
- Brindar un servicio al cliente excepcional y generar confianza con los miembros de la comunidad.
- Apoyar un ambiente digno y acogedor para clientes y voluntarios.

Operaciones Diarias del Mercado

- Mantener los estantes abastecidos, los productos rotados y las áreas del mercado limpias y atractivas.
- Mantener organizadas las estaciones de trabajo, áreas de tarimas y espacios de almacenamiento.
- Apoyar los procedimientos de apertura y cierre según sea necesario.
- Apoyar las operaciones del mercado móvil, incluyendo registro de clientes y preparación del espacio.

Apoyo a Voluntarios

- Orientar a los voluntarios y proporcionar instrucciones claras para las tareas diarias.
- Comunicarse y dar seguimiento a los voluntarios según lo indique el Coordinador de Voluntarios.

Datos y Reportes



- Apoyar al Staff Lead con reportes de datos precisos y consistentes, incluyendo:
 - Rescates de alimentos
 - Registro de desperdicio
 - Aplicaciones de Link2Feed

Logística y Transporte

- Apoyar rescates de alimentos y recolección de donaciones.
- Conducir las camionetas grandes de trabajo para transportar inventario cuando sea necesario (se brinda capacitación).

Colaboración en Equipo

- Reportar problemas operativos o relacionados con clientes al Staff Lead.
- Participar en reuniones programadas del personal.
- Apoyar eventos internos y actividades de alcance comunitario.

Seguridad y Cumplimiento

- Promover la seguridad en el lugar de trabajo manteniendo áreas ordenadas y reportando riesgos.
- Completar la certificación ServSafe (proporcionada por el empleador).
- Cumplir con todas las políticas y procedimientos del mercado.

Otras Responsabilidades

- Apoyar un ambiente cálido, digno e inclusivo para todos los miembros de la comunidad.
- Asistir en eventos especiales y actividades de alcance.
- Otras tareas asignadas.

Conocimientos, Habilidades y Capacidades

- Excelentes habilidades de servicio al cliente y actitud positiva.
- Capacidad para generar confianza y trabajar eficazmente con comunidades diversas, incluyendo miembros de la comunidad Latinx.
- Fuertes habilidades interpersonales y de comunicación.
- Capacidad para seguir instrucciones, mantenerse alerta y trabajar de manera eficiente.
- Habilidades organizativas y atención al detalle.



- Conocimientos básicos de computación (Google Docs, Excel) o disposición para aprender.
- Empatía, paciencia y compromiso con el servicio comunitario.

Educación y Experiencia

- Experiencia en sistemas alimentarios, supermercados, almacenes o servicio al cliente preferida.
- No se requieren estudios formales; se brinda capacitación.

Ambiente de Trabajo y Demandas Físicas

- Capacidad para levantar, empujar o jalar hasta 50 libras.
- Capacidad para estar de pie o caminar por largos periodos.
- Capacidad para cargar, descargar, clasificar y almacenar inventario.
- Capacidad para trabajar en interiores y exteriores en diversas condiciones climáticas.
- Capacidad para usar equipo de oficina, maquinaria y sistemas del mercado.
- Disponibilidad para trabajar 40 horas semanales, de lunes a viernes, de 8:00 AM a 6:00 PM.

Requisitos Especiales

- Debe poder proporcionar prueba de elegibilidad para trabajar en los EE. UU.
- Licencia de conducir válida y transporte confiable.

Beneficios

Este puesto es elegible para el paquete completo de beneficios de EVCF, que incluye:

- Seguro médico, dental y de visión
- Tiempo libre pagado (PTO) y días por enfermedad
- 13 días festivos pagados
- Licencia médica pagada
- Plan de retiro con hasta 3% de aporte del empleador
- Oportunidades de desarrollo profesional



Progresión Profesional

En este momento, Eagle Valley Community Foundation no cuenta con una estructura definida de progreso profesional para este puesto.

Proceso de Aplicación

Se invita a los candidatos a postularse antes del **Viernes, 29 de Mayo, de 2026 a las 5:00 PM MST.**

Por favor aplique en nuestra página web en: <https://eaglevalleycf.org/employment/>

Eagle Valley Community Foundation es un empleador que ofrece igualdad de oportunidades y anima a personas de todos los orígenes a postularse.